

## **Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тихвинского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тихвинского района Ленинградской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Тихвинского района Ленинградской области.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом. Комиссия создана при муниципальном казенном учреждении «Центр психолого-педагогического сопровождения» (далее - МКУ «ЦППС»).

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

1.6. Комиссия работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.7. Комиссия на сайте МКУ «ЦППС» и информационных стендах размещает информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.8. Местонахождение комиссии: 187550, Ленинградская область, г. Тихвин, 6 микрорайон, д. 13.

Телефон: 8-81367-51082. Электронная почта: [pmpktihvin@yandex.ru](mailto:pmpktihvin@yandex.ru)

### **2. Состав комиссии**

2.1. Комиссию возглавляет руководитель, а на период его отсутствия – заместитель руководителя комиссии.

Руководитель и заместитель руководителя комиссии назначаются из числа специалистов, имеющих высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки "Образование и педагогические науки" ("Специальное (дефектологическое) образование" или "Психолого-педагогическое образование").

2.2. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты, в том числе врачи.

2.3. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

2.4. Состав комиссии утверждает МКУ «ЦППС».

2.5. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с учреждениями здравоохранения, находящимися на территории Тихвинского района.

2.6. К работе комиссии при необходимости привлекаются работники образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Тихвинского района, по согласованию с руководителями организаций.

### **3. Документация комиссии**

3.1. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

журнал записи на обследование;

протокол обследования;

журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

### **4. Основные направления деятельности комиссии**

4.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

- д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);
- е) осуществление учета данных об обучающихся с ОВЗ, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
- з) участие в проведении мониторинга исполнения Организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

#### 4.2. Комиссия имеет право:

вносить предложения по вопросам обеспечения деятельности необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности;

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

самостоятельно принимать решение по выдаче заключений с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, индивидуальной ситуации развития, состояния здоровья, особенностей психофизического развития, необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в случае отсутствия в федеральном законодательстве исчерпывающего перечня заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются лицами с ОВЗ.

### **5. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется по телефону МКУ «ЦППС» 8 (813-67) 51-082; при непосредственном посещении комиссии или при помощи электронной почты: [rmpkthvin@yandex.ru](mailto:rmpkthvin@yandex.ru).

5.2. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого, приложение 1 к настоящему Порядку.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

5.3. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.
- к) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

5.4. Дополнительные документы необходимые для определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования:

- а) копия табеля успеваемости за текущий и предшествующий учебный год, заверенная руководителем образовательной организации;
- б) медицинское заключение (выписка) учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития и рекомендации по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА (при необходимости);
- в) для обучающихся на дому - копия заключения медицинской организации, заверенная руководителем образовательной организации, с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году;

г) для обучающихся в медицинских организациях – копия медицинского заключения (предоставляется с предъявлением оригинала), подтверждающего факт нахождения обучающегося в медицинской организации в период проведения ГИА.

5.5. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 5.3. настоящего Порядка.

5.6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

5.7. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

5.8. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3, и 5.4. настоящего Порядка.

5.9. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

5.10. Обследование проводится на территории Тихвинского района:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого при выраженных интеллектуальных и соматических нарушениях. Решение о возможности дистанционного обследования принимает руководитель комиссии.

5.11. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяется руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

- 5.12. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).
- 5.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.
- 5.14. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования.
- 5.15. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- 5.16. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.
- 5.17. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.
- 5.18. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.
- 5.19. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.
- 5.20. В сложных диагностических или спорных случаях комиссия рекомендует родителю (законному представителю) провести обследование ребенка в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области.
- 5.21. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.
- Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.
- 5.22. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 5.2. - 5.4, 5.6 и 5.7 настоящего Порядка, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.
- 5.23. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.
- 5.24. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере

образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

а) создания специальных условий для получения образования.

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. Заключение о создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении. Рекомендации комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся оформляются по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.25. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 5.24 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

5.26. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

5.27. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.